



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

Pag.: 1/1

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

*Responsabile Segretario Generale*

*Dr. Vincenzo Pioppo*

## SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 619 del 15.05.2015

<b>OGGETTO</b>	Impegno e Liquidazione compenso attività sostitutiva . Commissario ad Acta Dr. Azzarello Sergio
Responsabile del Settore: Il Segretario Generale Dr. <i>Vincenzo Pioppo</i>	
Responsabile Ufficio Segreteria Generale: Crupi Giovanni	
Responsabile del Procedimento: Spinella Giuseppa Piera	

Trasmessa all'Albo Pretorio il 03-03-2016

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

Atto n. 93 Data 14 MAG. 2015



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 2/2

**Proposta di adozione di determinazione avente per oggetto : impegno e liquidazione spese di missione dovute al Commissario ad acta Dr. Azzarello Sergio;**

**Premesso che** con D. A. n° 456/S3 del 25/12/2014 dell'Assessorato Regionale dell'Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, introitato al prot. Gen. dell'Ente al n°20555 del 09/12/2014, veniva nominato commissario ad acta il Dr. Azzarello Sergio, con il compito di sollecitare l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014;

**Vista la** nota, introitata al protocollo generale dell'Ente al n°6356 del 27/04/2015, con cui viene richiesto il rimborso delle spese sostenute relative alla missione effettuata nel giorno 12.12.2014, come si evince dal verbale di insediamento prot. n° 1642/Sg del 12.12.2014;

**Tutto ciò premesso**

**propone**

- **Di Impegnare** la somma di € 31,50 al Titolo1, Funzione 1, Servizio 1, Intervento 3 del cap. 5 "indennità Amministratori e gettoni di presenza",
- **Liquidare** al dr. Azzarello Sergio, la complessiva somma di €31,50
- **Prelevare** la somma di € 31,50 al **Cap. 5 "indennità di carica e rimborso spese amministratori"**, T.1, F.1, S.1, I.3 del bilancio 2015 in corso di formazione;
- **Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a favore del Dr Azzarello Sergio nato a Palermo il 23/05/1963 ed ivi residente in via Persefone n. 5, C.F.

**IBAN : IT**   
**c/o**  **Ag. Palermo**

**Il Proponente**







# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

*Responsabile Segretario Generale*

*Dr. Vincenzo Pioppo*

Pag.: 3/3

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale

### VISTI:

L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;

Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;

La Relazione Previsionale e Programmatica;

La deliberazione del Consiglio Comunale, n. 112 del 22.12.2013 di I.E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2014 ed i relativi allegati;

La deliberazione di G.M. n° 249 del 23/12/2014 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del PEG anno 2014;

La determinazione Sindacale n. 08 del 02/01/2015 con la quale è stato conferito al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo la Responsabilità del Settore di Staff Segreteria Generale;

## DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.



Il Responsabile del Settore Segreteria Generale

**SEGRETARIO GENERALE**

*Dr. Vincenzo Pioppo*

**IL VICARIO**

del Settore Staff Segreteria Generale

*Gianni Crupi*

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**UFFICIO IMPEGNI**

**Responsabile Ufficio e del procedimento**

**Istruttore:**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 676

Prenotazione e/o impegno n° 964 Cap 5 Codice 101023 Bilancio 2015

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico Li, 21-05-2015

Il Responsabile del Procedimento contabile



*Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*  
Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
Sig. Vincenzo Cusumano





# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

Pag.: 4/4

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

## SETTORE GESTIONE FINANZIARIA

### UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° \_\_\_\_\_

mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

note:



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

Pag.: 5/5

SETTORE STAFF  
SEGRETERIA GENERALE

*Responsabile Segretario Generale*

*Dr. Vincenzo Pioppo*

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N.ro Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Vincenzo Pioppo