



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

Pag.: 1/1

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

*Responsabile Segretario Generale
Dr. Vincenzo Pioppo*

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 619 del 15. 05. 2015

OGGETTO	Impegno e Liquidazione compenso attività sostitutiv . Commissario ad Acta Dr. Azzarello Sergio
Responsabile del Settore: Il Segretario Generale Dr. <i>Vincenzo Pioppo</i>	
Responsabile Ufficio Segreteria Generale: Crupi Giovanni	
Responsabile del Procedimento: Spinella Giuseppa Piera	

Trasmessa all'Albo Pretorio il 03-03-2016

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Atto n. 93 Data 14 MAG. 2015



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

Pag.: 2/2

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale
Dr. Vincenzo Pioppo

Proposta di adozione di determinazione avente per oggetto : impegno e liquidazione spese di missione dovute al Commissario ad acta Dr. Azzarello Sergio;

Premesso che con D. A. n° 456/S3 del 25/12/2014 dell'Assessorato Regionale dell'Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, introitato al prot. Gen. dell'Ente al n°20555 del 09/12/2014, veniva nominato commissario ad acta il Dr. Azzarello Sergio, con il compito di sollecitare l' approvazione del Bilancio di Previsione per l' Esercizio Finanziario 2014;

Vista la nota, introitata al protocollo generale dell' Ente al n°6356 del 27/04/2015, con cui viene richiesto il rimborso delle spese sostenute relative alla missione effettuata nel giorno 12.12.2014, come si evince dal verbale di insediamento prot. n° 1642/Sg del 12.12.2014;

Tutto ciò premesso

propone

- **Di Impegnare** la somma di € 31,50 al Titolo1, Funzione 1, Servizio 1, Intervento 3 del cap. 5 “ indennità Amministratori e gettoni di presenza”,
- **Liquidare** al dr. Azzarello Sergio , la complessiva somma di €31,50
- **Prelevare** la somma di € 31,50 al **Cap. 5 “ indennità di carica e rimborso spese amministratori”** , T.1, F.1, S.1, I.3 del bilancio 2015 in corso di formazione;
- **Fare carico** all' Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a favore del Dr Azzarello Sergio nato a Palermo il 23/05/1963 ed ivi residente in via Persefone n. 5, C.F.

IBAN : IT04

c/o Ag. Palermo

Il Proponente

Spinelli Pino



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

Pag.: 3/3

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segreteria Generale
Dr. Vincenzo Pioppo

I L RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale

VISTI:

L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;

Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;

La Relazione Previsionale e Programmatica;

La deliberazione del Consiglio Comunale, n. 112 del 22.12.2013 di I.E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2014 ed i relativi allegati;

La deliberazione di G.M. n° 249 del 23/12/2014 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del PEG anno 2014;

La determinazione Sindacale n. 08 del 02/01/2015 con la quale è stato conferito al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo la Responsabilità del Settore di Staff Segreteria Generale;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

12.4 MAG 2015
COMUNE DI PARTINICO
SEGRETERIA GENERALE
Il Responsabile del Settore Segreteria Generale
SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Pioppo
VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

ATTO n° 676

Prenotazione e/o impegno n° 964 Cap 5 Codice 10103 Bilancio 2015

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n. ____ Cap. ____ Codice ____ Bilancio ____

Prenotazione e/o impegno n. ____ Cap. ____ Codice ____ Bilancio ____

Partinico Lì, 21-03-2019 Il Responsabile del Procedimento contabile

11. *Leucosia* *leucostoma* (Fabricius) (Fig. 11)

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.
Lì

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Sig. Vincenzo Cusumano



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

Pag.: 4/4

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale
Dr. Vincenzo Pioppo

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Partinico Lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

note:



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

Pag.: 5/5

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale
Dr. Vincenzo Pioppo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N.ro Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile
Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno
_____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Pioppo

